



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«25» 09 2018 й.

№ 1/2

«25» 09 2018 г.

О создании комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж

В целях профилактики и пресечения коррупционных правонарушений в деятельности работников образовательного учреждения и реализации системы мер, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию, на основании нормативного правового акта в сфере борьбы с коррупцией Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), части 1 статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» в связи с установлением обязанности организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж на 2018-2019 учебный год в следующем составе с возложением след. полномочий (Приложение 1):

Председатель: Насибуллина И.К. - директор.

Заместитель председателя: Сарычева Е.Н. - заместитель директора по учебно-методической работе.

Ответственный секретарь комиссии: Сафонова О.В. - заместитель директора по воспитательной работе.

Члены комиссии:

1. Садыкова З.А. - заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2. Сулейманова М.Г. - главный бухгалтер
3. Галибаева Д.М. - специалист по кадрам
4. Насибуллина Ф.Р. - председатель профсоюзной организации работников колледжа
5. Мамаева И.С. - председатель профсоюзной организации обучающихся колледжа.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.К.Насибуллина

ФИО	Полномочия
Сарычева Е.Н.	контроль за соблюдением кодекса этики и служебного поведения работниками колледжа; предотвращение и урегулирование конфликта интересов
Сафонова О.В.	профилактику коррупционных и иных правонарушений; сотрудничество организации с правоохранительными органами
Садыкова З.А.	контроль за деятельностью арендаторов; контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств
Сулейманова М.Г.	контроль за своевременным и правильным оформлением финансовой документации, в т.ч. контроль за организацией закупок товаров (работ, услуг)
Галибаева Д.М.	разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы колледжа; контроль за исполнением договорных отношений со всеми арендаторами; разработка локальных актов колледжа, контроль за их выполнением